

Erläuterungen zu den SMART-Kriterien

Liebe Antragssteller:innen,

wir möchten, dass euer eingereicherter Projektantrag die bestmöglichen Aussichten auf eine Förderfähigkeit erhält. Um unserem Begleitausschuss die Entscheidung etwas zu erleichtern, möchten wir euch darum bitten, eure Zielstellung SMART zu formulieren, d.h. dass ihr euren Antrag entsprechend mithilfe der SMART-Methode entwerft. Doch bitte lasst euch nicht von dem Begriff abschrecken. Was die SMART-Methode ist und was sie bedeutet, beschreiben wir euch in diesem Informationsblatt. Solltet ihr dann noch Fragen haben, könnt ihr euch einfach an unsere Projektkoordinator:in Sarah Kaufmann wenden. Ihre Mailadresse und Bürozeiten findet ihr auf unserer Internetseite (<https://www.stadtjugendring-lueneburg.de/demokratie-leben/kontakt/>)

Was ist die SMART-Methode überhaupt?

SMART ist eine Abkürzung für die jeweiligen fünf SMART-Kriterien: spezifisch – messbar – attraktiv – realistisch – terminiert. An diesen Kriterien soll sich eure Zielstellung orientieren. Das ermöglicht euch, eure Ziele eindeutig zu definieren und erleichtert es den Mitgliedern des Begleitausschusses diese deutlicher zu erkennen. Und wie beschreibt man nun eine Projektidee attraktiv?! Wir haben euch das in der Grafik mal ein bisschen genauer erläutert:



SPEZIFISCH

- › einige prägnante Sätze und so konkret & präzise wie möglich zusammengefasst
- › was genau soll mit dem Projekt geändert/erreicht werden? Was genau soll stattfinden/durchgeführt werden?



MESSBAR

- › qualitative und quantitative Messgrößen bestimmen. Mit konkreten Zahlen!
- › z.B. wie viele Teilnehmer:innen sollen erreicht werden, wie viele Ziele sollen wie weit erreicht werden, um viel Prozent soll die Mitgliederanzahl gesteigert usw.?



ATTRAKTIV

- › das Projekt soll nach den Interessen der Teilnehmenden ausgerichtet sein.
- › warum ist euer Projekt ansprechend bzw. erstrebenswert? Warum hat die Zielgruppe Lust auf und Interesse an eurem Projekt?



REALISIERBAR

- › das konkrete Ziel/Projekt muss innerhalb der Zeit und mit den Mitteln machbar sein
- › das Ziel darf nicht zu „hochgesteckt“ sein, um nicht abzuschrecken oder Resignation hervorzurufen.



TERMINIERT

- › die konkreten Daten nennen: was genau ist (bis) wann zu erledigen bzw. was findet (bis) wann statt?
- › mit einem fixen Datum und/oder einer Zeitdauer